

**BERNARDITA COUSIÑO ABARZUA**  
Nocedal 6995-B. La Reina. Santiago – Chile.  
Cel.: +(56 9) 8 586 41 58  
bernarditacousino@gmail.com

## **RESUMEN**

Estudios hasta quinto semestre de Economía en la Universidad de Carabobo, Venezuela. Conocimiento de inglés oral y escrito nivel intermedio. Manejo de softwares de oficina como Word, Excel, PowerPoint. Destacan como fortalezas principales excelentes relaciones interpersonales, iniciativa, buena actitud, autonomía, creatividad para solucionar problemas.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **Elec Motor**

Empresa de servicio automotriz de gran trayectoria especializada en vehículos de inyección, ubicada en la ciudad de Valencia, Venezuela.

Administración y Gerencia.

Ago. 2002 a Sep. 2010

Responsabilidades:

- Control de inventarios. Trato directo con proveedores, referente a pedidos y cancelaciones de facturas.
- Supervisión y control de personal (9 trabajadores).
- Pago de nomina.
- Control de caja.
- Gestión de presupuestos para clientes.
- Conciliación Bancaria.

### **Fundación Venezolana de Protección Animal**

Organización sin fines de lucro, que trabaja en el rescate y reubicación de animales abandonados. Su misión es Promover en la sociedad una enseñanza verdadera de respeto, cuidado y protección a toda forma de vida; que se lleva a cabo por medio de charlas educativas a niños y adultos, jornadas mensuales de esterilización, actividades recreativas de concienciación para toda la familia, entre otras. Miembro de WSPA (sociedad mundial de protección animal)

Fundadora, Presidenta y Coordinadora de Jornadas de Esterilización

Mar. 2006 –Sep. 2010

Responsabilidades:

- Representar la Fundación ante toda clase de personas, instituciones y sociedades a las cuales sea socia o tenga relación directa e indirecta, autoridades y entidades públicas o privadas.
- Hacer cumplir los estatutos y el reglamento interno de la Fundación.
- Convocar y dirigir las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- Ejecutar los acuerdos, celebrar los actos y contratos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la fundación.
- Aprobar y supervisar los proyectos de las distintas coordinaciones. Educativos, Adopción y Recaudación de Fondos entre otras.
- Gestionar, coordinar y supervisar las Jornadas de Esterilización, de realización mensual. Duración de cada Jornada: dos (02) días, veinte (20) horas de trabajo, teniendo un balance de esterilización por jornada de 60 animales (caninos y felinos). Con un equipo de trabajo de diez personas: tres (3) médicos veterinarios y seis (6) miembros y/o voluntarios.
- Aprobación y supervisión de los médicos veterinarios.
- Control de inventario de material médico y medicinas.

**Comercializadora NESSA Ltda.**

Empresa dedicada a la importación, exportación y comercialización de materias primas y productos químicos, agrícolas y fertilizantes.

Socio Gerente.

Feb. 2011 a Abr. 2013

Responsabilidades:

- Contacto con proveedores y clientes
- Pago de facturas
- Control de inventarios.
- Control de caja.
- Conciliación Bancaria.
- Gestión de presupuestos para clientes.

**RECOURSE EST S.A.**

Empresa Outsourcing en Recursos Humanos.

- **H & M**

Asistente de tienda – Trabajo Temporal

24 Abr. 2013 a 19 May. 2013

**EDUCACION****UNIVERSIDAD DE CARABOBO, VENEZUELA**

Economía (quinto semestre)

Oct. 1999 – Dic. 2003

**COLEGIO LOS CEDROS, VENEZUELA**

Enseñanza Básica y Media

**OTROS**

- Inglés, en FUNDAUC, entidad perteneciente a la Universidad de Carabobo. Valencia, Venezuela.

**PERSONAL**

Nacionalidad : Chilena - Venezolana.

F. Nacimiento : 29 de octubre de 1979

C. Identidad : 14.130.486-0

Estado Civil : Soltera.

Idiomas : Español (nativo) e inglés nivel intermedio.

Deportes : Trotar.

Hobbies : Escuchar música.

Disponibilidad : Inmediata.