

BERNARDITA COUSIÑO ABARZUA

Nocedal 6995-B. La Reina. Santiago – Chile.
Cel.: +(56 9) 8 586 41 58
bernarditacousino@gmail.com

RESUMEN

Estudios hasta quinto semestre de Economía en la Universidad de Carabobo, Venezuela. Conocimiento de inglés oral y escrito nivel intermedio. Manejo de softwares de oficina como Word, Excel, PowerPoint. Destacan como fortalezas principales excelentes relaciones interpersonales, iniciativa, buena actitud, autonomía, creatividad para solucionar problemas.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Elec Motor

Empresa de servicio automotriz de gran trayectoria especializada en vehículos de inyección, ubicada en la ciudad de Valencia, Venezuela.

Administración y Gerencia.

Ago. 2002 a Sep. 2010

Responsabilidades:

- Control de inventarios. Trato directo con proveedores, referente a pedidos y cancelaciones de facturas.
- Supervisión y control de personal (9 trabajadores).
- Pago de nomina.
- Control de caja.
- Gestión de presupuestos para clientes.
- Conciliación Bancaria.

Fundación Venezolana de Protección Animal

Organización sin fines de lucro, que trabaja en el rescate y reubicación de animales abandonados. Su misión es Promover en la sociedad una enseñanza verdadera de respeto, cuidado y protección a toda forma de vida; que se lleva a cabo por medio de charlas educativas a niños y adultos, jornadas mensuales de esterilización, actividades recreativas de concienciación para toda la familia, entre otras. Miembro de WSPA (sociedad mundial de protección animal)

Fundadora, Presidenta y Coordinadora de Jornadas de Esterilización

Mar. 2006 –Sep. 2010

Responsabilidades:

- Representar la Fundación ante toda clase de personas, instituciones y sociedades a las cuales sea socia o tenga relación directa e indirecta, autoridades y entidades públicas o privadas.
- Hacer cumplir los estatutos y el reglamento interno de la Fundación.
- Convocar y dirigir las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- Ejecutar los acuerdos, celebrar los actos y contratos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la fundación.
- Aprobar y supervisar los proyectos de las distintas coordinaciones. Educativos, Adopción y Recaudación de Fondos entre otras.
- Gestionar, coordinar y supervisar las Jornadas de Esterilización, de realización mensual. Duración de cada Jornada: dos (02) días, veinte (20) horas de trabajo, teniendo un balance de esterilización por jornada de 60 animales (caninos y felinos). Con un equipo de trabajo de diez personas: tres (3) médicos veterinarios y seis (6) miembros y/o voluntarios.
- Aprobación y supervisión de los médicos veterinarios.
- Control de inventario de material médico y medicinas.

Comercializadora NESSA Ltda.

Empresa dedicada a la importación, exportación y comercialización de materias primas y productos químicos, agrícolas y fertilizantes.

Socio Gerente.

Feb. 2011 a Abr. 2013

Responsabilidades:

- Contacto con proveedores y clientes
- Pago de facturas
- Control de inventarios.
- Control de caja.
- Conciliación Bancaria.
- Gestión de presupuestos para clientes.

RECOURSE EST S.A.

Empresa Outsourcing en Recursos Humanos.

- **H & M**

Asistente de tienda – Trabajo Temporal

24 Abr. 2013 a 19 May. 2013

EDUCACION**UNIVERSIDAD DE CARABOBO, VENEZUELA**

Economía (quinto semestre)

Oct. 1999 – Dic. 2003

COLEGIO LOS CEDROS, VENEZUELA

Enseñanza Básica y Media

OTROS

- Inglés, en FUNDAUC, entidad perteneciente a la Universidad de Carabobo. Valencia, Venezuela.

PERSONAL

Nacionalidad : Chilena - Venezolana.

F. Nacimiento : 29 de octubre de 1979

C. Identidad : 14.130.486-0

Estado Civil : Soltera.

Idiomas : Español (nativo) e inglés nivel intermedio.

Deportes : Trotar.

Hobbies : Escuchar música.

Disponibilidad : Inmediata.